

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14 города Ельца»

Приказ

30.08.2024г.

№ 92

Об организации работы по оказанию
платных услуг в МБДОУ детском саду
№ 14 города Ельца в 2024-2025
учебном году.

В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах на платной основе, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом, лицензией от 15.03.16г. №1215, Положением о дополнительных платных образовательных услугах, ст.50 Гражданского кодекса РФ, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании Постановления администрации городского округа город Елец от от 20.09.2016 №2018 «Об утверждении цен на услуги Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 города Ельца», других нормативно-правовых актов Российской Федерации и на основании личных заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.24г. по 31.08.25г. реализацию дополнительных платных образовательных услуг по следующей направленности:

а) социально – педагогической направленности

- Кружок «Веселый английский»,

б) физкультурно - оздоровительной направленности

- Кружок «Юный спортсмен»,

в) социально – педагогической направленности

-Кружок «АБВГ Дейка»,

г) художественной направленности

-Кружок «Милашки»

д) технической направленности

- Кружок «Занимательная робототехника».

2. Назначить руководителями кружков следующих работников:

- кружок «Веселый английский» - Белых Ольгу Геннадьевну;

- кружок «Юный спортсмен» - Невокшенова Геннадия Геннадьевича;

- кружок «Милашки» - Лелюк Кристину Николаевну;

- кружок «АБВГДейка» - Таганчикову Светлану Владимировну

- кружок «Занимательная робототехника».

3. Заключение договора подряда на оказание платных услуг с руководителями кружков.

4. Установить родительскую плату в размере 150 рублей 00 копеек за одно занятие.

5. Производить с 01.09.2024 по 31.08.2025 оплату работникам, занятым непосредственно организацией и проведением платных дополнительных образовательных услуг, следующим образом:

- руководителям кружков – 50 % от суммы родительской платы, полученной за предоставление соответствующей платной услуги;

- на оплату коммунальных услуг – 10%;

- на функционирование и развитие материальной базы 15 %;

- на повышение квалификации работников -5%

- работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности – не более 20% от общей суммы средств, направляемых на оплату труда.

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на педагогов дополнительного образования.

7. Возложить на руководителей кружков обязанность ведения табеля посещаемости занятий, с предоставлением его не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

8. Утвердить общий список воспитанников, получающих дополнительные платные услуги.

9. Утвердить графики предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

10. Утвердить учебный план дополнительных платных образовательных услуг.

11. Утвердить расписание занятий групп.

12. Составить штатное расписание для реализации дополнительных платных услуг.

13. Утвердить должностные обязанности педагога дополнительных платных образовательных услуг.

14. Нагрузку руководителям дополнительных платных образовательных услуг из расчета:

- кружок «Веселый английский» - Белых Ольге Геннадьевне - 60 мин. (4 часа в месяц);

- кружок «Юный спортсмен» - Невокшенову Геннадию Геннадьевне - 30 мин. (2 часа в месяц);

- кружок «Милашки» Лелюк Кристине Николаевне 30 мин. (2 часа в месяц);

- кружок «АБВГДейка» - Таганчиковой Светлане Владимировне 30 мин. (2 часа в месяц);

- кружок «Занимательная роботехника» - Шалеевой Татьяне Владимировне 30 мин (2 часа в месяц).

Длительность занятия устанавливается исходя из возраста детей и на основании СанПиН 2.3 /2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21.

15. Утвердить методическое сопровождение к учебному плану.

16. Назначить ответственным лицом заместителя заведующего за:

- изучение спроса на получение платных услуг;

- комплектование групп в соответствии с предельной наполняемостью и количеством групп;

- оказание методической и организационной помощи руководителям кружков;

- организацию контроля оплаты за оказанные услуги;

- обеспечение получения родителями (законными представителями) детей полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, предоставление по требованию заказчиков Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, сведений, относящихся к порядку предоставления и оплаты услуг;

- составление и заключение договора с родителями (законными представителями) на предоставление платной услуги;
- составление и заключение договоров с бухгалтерией и руководителями кружков.

17. Назначить ответственным лицом завхоза Пищулину Ольгу Витальевну за:

- материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных услуг;
- соблюдение санэпидрежима во время оказания платных услуг.

18. Ответственным лицам производить надбавки в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств МБДОУ детского сада № 14 города Ельца, Положением о порядке установления надбавок за счет средств, полученных от оказания платных услуг на 2024-2025 год.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детский сад №14 г.Ельца

Н.В.Огнева

С приказом ознакомлены:

О.Г.Белых
Г.Г.Невокшенова
К.Н.Лелюк
С.В.Таганчикова
Т.В.Шалеева